

七星生態園區場地租借單 申請日期：

單位名稱		統一編號	
聯絡人		連絡電話	
e-mail		FAX	
租借日期	年 月 日 星期	租借時段	<input type="checkbox"/> 08：30~12：00 <input type="checkbox"/> 13：30~17：00 <input type="checkbox"/> 18：00~21：30
租借場地	<input type="checkbox"/> 專業教室(一) <input type="checkbox"/> 專業教室(二) <input type="checkbox"/> 專業教室(三) <input type="checkbox"/> 專業教室(一)+(二) <input type="checkbox"/> 技檢場地 <input type="checkbox"/> 戶外草地活動區	桌椅排列方式	<input type="checkbox"/> 教室型(桌子__張, 椅子__把) <input type="checkbox"/> 會議型(桌子__張, 椅子__把) <input type="checkbox"/> 馬蹄型(桌子__張, 椅子__把) <input type="checkbox"/> 其他：
所需設備	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 投影布幕 <input type="checkbox"/> 無線麥克風 <input type="checkbox"/> 有線麥克風 <input type="checkbox"/> 攜帶式擴音器 <input type="checkbox"/> 冷/熱開水		

備註：

帳號銀行：合作金庫銀行 006 三興分行

帳 號：1405872981458

戶 名：財團法七星環境綠化基金會

注意事項：

1. 禁止使用雙面膠或釘子破壞牆壁場地設備, 各項設備如有損壞, 須照價賠償。
2. 禁止烹煮食物, 攜帶外食者請於食用後自行清潔, 若未清潔本基金會將酌收清潔費 300 元~3,000 元。
3. 任何電器設備, 請事先協商安裝事項, 若用電量過大需額外支付 1,000 元~2,000 元電費。
4. 使用會議室提早或延後, 需另加收場地租金、服務員加班費, 延後限於後段無訂位時, 方能允許。
5. 會議結束後以現金或匯款一次結清。
6. 請於確認後 3 日內繳納訂金 1,000 元, 若因故無法如期使用場地, 於 3 日前取消, 可彈性順延一次, 但訂金保留不予退還, 若於當天臨時取消則須付全部場租。

電話：(02)2634-5514 傳真：(02)2634-5513 網址：<http://www.chi-garden.org.tw/>